

STADRH s'adapte à **votre** organisation (production, matériel, personnel, etc..) pour mieux **vous** conseiller, **vous** accompagner vers l'efficacité et l'efficacité de **vos** missions et/ou projets RH et également former **votre** personnel dans les métiers administratifs.

Master Management RH Spécialité Formation
T.P. Gestionnaire de Paie



« L'humain est au coeur de nos valeurs »



AUDIT / CONSEIL

Possibilité de prise en charge totale ou partielle

Diagnostic R.H. (analyse et préconisations)
GEPC / GEPP
Recrutement et parcours d'intégration
Relations sociales
Gestion de la formation
Respect des obligations légales
Administration du personnel
Système de rémunération
Optimisation de l'organisation RH
Gestion de la communication



PRESTATIONS

Accompagnement à diverses missions

Administration du personnel
Entrée/Sortie salarié(e)
Profils de poste, fiches de fonction
Entretiens annuels et professionnels
Plan de Développement des Compétences
Rémunération et variables de paies
Obligations légales
Mise en place et gestion du CSE
Recrutement
Mise en place logiciel de temps



FORMATIONS

STADRH est devenu organisme de formation certifié QUALIOP

Nos métiers :

Assistante Administrative/RH/Direction

Notre thématique principale :

Le bien-être au travail



Taux de satisfaction globale : 93%

DA : 84070148807 - Siret : 948 951 447 00010

HESNAUX Fabienne
07340 TALENCIEUX

06 29 57 73 08
contactstadrh@gmail.com